|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | ..\soku2.gif |   |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСОКУЛАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10.08.2019 с. Новосокулак № 23-п

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

1. Утвердить [Положение](#P33) о порядке принятия муниципальными служащими муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Новосокулакского сельсовета.

Глава муниципального образования А.Н. Гусак

Разослано: прокуратуре района

 Приложение

 к постановлению

 администрации

Новосокулакского

сельсовета

 от 10.08.2019 № 23 -п

 Положение

о порядке принятия муниципальными служащими муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия муниципальными служащими (далее – муниципальный служащий) муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – Новосокулакский сельсовет) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

2. Принятия муниципальными служащими наград, званий осуществляется с разрешения главы Новосокулакского сельсовета (далее - глава сельсовета)

3. Разрешение главы сельсовета обязаны получить:

муниципальные служащие – при получении ими наград, званий иностранных государств, международных организаций;

муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, – при получении ими наград, званий указанных объединений.

4. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в администрации Новосокулакского сельсовета (далее - администрация сельсовета ) [ходатайство](#P94) о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в администрации сельсовета [уведомление](#P149) об отказе в получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Ходатайство или уведомление рассматриваются главой сельсовета в течение трех рабочих дней со дня поступления.

7. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в администрацию сельсовета по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

8 . В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в сроки, указанные в [пунктах](#P59) 3, 4, 6 настоящего Положения, муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения главой сельсовета ходатайств, уведомлений, информирование муниципального служащего, представившего (направившего) ходатайство, уведомление главе сельсовета, о решении, принятом главой сельсовета по результатам рассмотрения ходатайств, учет уведомлений осуществляются администрацией Новосокулакского сельсовета.

Регистрация ходатайства, уведомления осуществляется в день их поступления в [журнале](#Par200) регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации, который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

10. Администрация сельсовета в течении рабочего дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства доводит до сведения муниципального служащего о принятом решении.

11. В случае удовлетворения ходатайства муниципального служащего, получившего награду, звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, администрация сельсовета в течение 10 рабочих дней передает муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

12. В случае отказа в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, получившего награду, звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, администрация сельсовета в течение 10 рабочих дней направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другие общественные объединения и религиозные объединения.

13. Рассмотренные ходатайства, уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

 Приложение № 1

к Положению о порядке принятия

муниципальными служащими

муниципального образования

Новосокулакский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области наград, почетных и

специальных званий иностранных государств,

международных организаций, а также

политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений

Главе муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

 Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и

религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*)

(наименование администрации сельсовета)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\*) Заполняется в случае получения муниципальным служащим награды, звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения.

 Приложение № 2

к Положению о порядке принятия

муниципальными служащими

 муниципального образования Новосокулакский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области наград, почетных и

специальных званий иностранных государств,

международных организаций, а также

политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений

Главе муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество)

 Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и

религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия

муниципальными служащими

муниципального образования Новосокулакский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области наград, почетных и

специальных званий иностранных государств,

международных организаций, а также

политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений

Главе муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

 Акт

 приема-передачи

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, фамилия, имя, отчество)

сдал (сдала)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, документов к ней,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документов к почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации сельсовета)

принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, документов к ней,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

документов к почетному или специальному званию)

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, инициалы, фамилия) | Принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, инициалы, фамилия) |

 Приложение № 4

к Положению о порядке принятия

муниципальными служащими

муниципального образования Новосокулакский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области наград, почетных и

специальных званий иностранных государств,

международных организаций, а также

политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное

или специальное звание, награду или иной знак отличия

иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения

и другой организации и уведомлений об отказе в получении

почетного или специального звания, награды или иного знака

отличия иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения

и другой организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления ходатайства, уведомления | Регистрационный номер | Сведения о сдаче документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия и документов к ней (к нему) по [акту](#Par262) приема-передачи | Фамилия, имя, отчество, наименование замещаемой должности | Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего ходатайство, уведомление | Подпись лица, представившего ходатайство или уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |