|  |  |
| --- | --- |
|   | ..\soku2.gif |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСОКУЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.08.2019 с. Новосокулак № 28-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новосокулакского сельсовета от 26.01.2010 № 2-п «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» |

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Внести в постановление администрации Новосокулакского сельсовета от 26.01.2010 № 2-п «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети «Интернет».

Глава сельсовета А.Н. Гусак

Разослано: Паниной Г.А., кадровой службе администрации района, прокуратуре района, места для обнародования НПА, официальный сайт администрации сельсовета, муниципальным служащим администрации Новосокулакского сельсовета, в дело.

Приложение к

постановлению администрации

Новосокулакского сельсовета

от 12.08.2019 № 28-п

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации Новосокулакского сельсовета от 26.01.2010 № 2-п

1. Пункт 3 изложить в новой редакции: «3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан незамедлительно в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах главу администрации сельсовета, органы прокуратуры или другие государственные органы.».

2. Дополнить пунктом 3.1. следующего содержания: «3.1. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством РФ на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить работодателя в течение 3 рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы.»

3. Дополнить пунктом 7.1. следующего содержания: «7.1. Специалист по противодействию коррупции, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. После заполнения корешок талона-уведомления остается у лица, принявшего уведомление, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.»

Приложение

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

┌──────────────────────────────────────────────

│           ТАЛОН-КОРЕШОК           │         ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

││           N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           │           N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

││ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│   (Ф.И.О. государственного или     │   (Ф.И.О. государственного или     │

│     муниципального служащего)     │     муниципального служащего)     │

│                                   │

│ Краткое содержание уведомления \_\_\_ │ Краткое содержание уведомления \_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│                                  Уведомление принято: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│     (подпись и должность лица,     │(Ф.И.О., должность лица, принявшего

│     принявшего уведомление)       │           уведомление)

│                                   │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.   │         (номер по Журналу)

│                                   │  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.   │

 │ (подпись лица, получившего талон- │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           уведомление)           подпись    муниципального служащего

 принявшего     уведомление)

  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.