|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **..\soku2.gif** |   |

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

## **ГЛАВЫ НОВОСОКУЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25.02.2022 |  |  с.Новосокулак | № | 4-р |

О группе контроля за исполнением документов

в администрации Новосокулакского сельсовета Саракташского района

В целях обеспечения своевременного и качественного исполнения документов вышестоящих органов, собственных распорядительных документов, решений Совета депутатов сельсовета, предложений, заявлений и жалоб граждан в администрации сельсовета :

1. Создать группу контроля за исполнением документов в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о группе контроля за исполнением документов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение № 4-р от 18.06.2018г

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Новосокулакского сельсовета.

Глава сельсовета А.Н. Гусак

Разослано: членам группы контроля, орготделу, прокуратуре района, официальный сайт администрации сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к распоряжению  главы сельсовета  от 25.02.2022 № 4-р  |

**С О С Т А В**

группы контроля за исполнением документов вышестоящих органов, постановлений администрации сельсовета, решений Совета депутатов сельсовета, предложений, заявлений, жалоб граждан, поступивших в администрацию сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гусак Александр Николаевич  | - | руководитель группы контроля, глава администрации сельсовета |
| Панина Галина Александровна  | - | секретарь группы контроля, специалист 1 категории администрации сельсовета |
| Члены группы контроля: |  |  |
| Удовиченко Галина Васильевна  | - | специалист 1 категории , бухгалтер администрации сельсовета |
| Пономарева Наталья Александровна | - | Специалист ПВУ администрации сельсовета |
| Шмаков Александр Петрович | - | Депутат Совета депутатов Новосокулакского сельсовета, председатель постоянной мандатной комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к распоряжению  главы сельсовета от 25.02.2022 № 4-р  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о группе контроля

1. **Общие положения**

 1. Группа контроля является внештатным структурным подразделением

администрации сельсовета, образуется главой сельсовета на период его полномочий.

 2. Группу контроля возглавляет глава администрации сельсовета

 3. Группа контроля в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законодательством РФ, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Оренбургской области, Указами Губернатора Оренбургской области, решениями Законодательного Собрания Оренбургской области, распоряжениями главы сельсовета, постановлениями администрации сельсовета, решениями Совета депутатов сельсовета, Положением «Об организации контроля за исполнением документов в администрации Новосокулакского сельсовета Саракташского района и её структурных подразделениях».

1. **Основные задачи и обязанности**
2. Осуществляет контроль за сроками исполнения постановлений

Правительства Оренбургской области, Указов Губернатора области, решений и распоряжений Законодательного Собрания Оренбургской области, распоряжений главы сельсовета, постановлений администрации сельсовета, решений совета депутатов сельсовета, предложений, заявлений, жалоб граждан.

1. По поручению главы сельсовета проводит проверки

по контролю исполнения документов, устанавливает причины их невыполнения.

 3. Периодически изучает и обобщает практику работы по организации контроля и исполнения.

 4. По итогам года снимает с контроля распоряжением главы сельсовета или решением Совета депутатов сельсовета исполненные документы.

**3. Права**

 1. Запрашивает от руководителей учреждений необходимую информацию о ходе выполнения документов вышестоящих органов, главы сельсовета, решений совета депутатов сельсовета.

 2. Проверяет выполнение документов вышестоящих органов, главы сельсовета, решений совета депутатов сельсовета.

 3. Вносит предложения по совершенствованию организации контроля за исполнением документов, информирует об изменении состава группы контроля, о поощрении работников группы контроля.

**4.Организация деятельности**

 1. Заседание группы контроля проводится по решению руководителя группы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созывается секретарём группы.

 2. На заседаниях оформляется протокол, который подписывается руководителем и секретарём группы. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

 3. Заседание группы контроля считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов группы. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим. Материальное и финансовое обеспечение деятельности группы контроля осуществляется администрацией сельсовета.