**Информация  о работе с жалобами и обращениями граждан, поступившими в администрацию МО Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области за  2022 год**

Организация приема граждан, рассмотрение обращений граждан в администрации  Новосокулакского сельсовета Саракташского района  проводится в соответствии с Федеральным Законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ от 21 апреля 2006 года, со ст.32 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  ст.20 Устава муниципального образования Новосокулакский **сельсовет Саракташского района Оренбургской области.**

В доступном месте имеется постоянная информация о днях и часах приема депутатами Совета депутатов сельсовета, депутатами районного Совета депутатов.

Определены день и часы приема граждан по личным вопросам главой сельсовета – каждый понедельник месяца с 14 до 17 часов.

На сайте муниципального образования Новосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области размещен  график  приема  граждан председателем Совета депутатов сельсовета Т.М. Ровенских  (каждый понедельник месяца с 15 до 17 часов),  и депутатами сельсовета  (по отдельному графику).

Организация регистрации  устных и письменных обращений, заявлений и жалоб  граждан возложена на специалиста 1 категории администрации.

За 2022 год в администрацию сельсовета поступило 3 письменных обращений граждан  (за аналогичный период прошлого года - 5).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Их них | 2022 | АППГ 2021 |
| - о взаимоотношениях с соседями | 1 | 1 |
| - заявления по земельным вопросам | 1 |  |
| - о предоставлении копии актов гражданского состояния или других документов |  |  |
| - об обследовании жилого дома | 0 |  |
| - о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий | 0 | 1 |
| - о принятии мер по отлову собак (диких животных) | 1 | 1 |
| - другие вопросы | 0 | 0 |

Все поступившие обращения рассматриваются главой администрации сельсовета или комиссионно, с выездом на место, заявителю в установленные сроки даются ответы.

Контроль за исполнением заявлений и сообщений граждан  осуществляется регулярно, ежемесячно на аппаратном совещании главы сельсовета рассматривается данный вопрос, заслушиваются ответственные лица.

Главой сельсовета ведется журнал учёта обращений граждан, поступивших в часы приёма по личным вопросам.

В период паводка и праздничные дни было организовано дежурство сотрудников администрации сельсовета для принятия оперативных решений по обращениям граждан связанных с недопущением чрезвычайных ситуаций.